

**CONVOCA**  
**per cobrir la taxa específica**

**1 Titulat/ada para-assistencial grau superior:**  
**ADVOCAT/ADA LABORALISTA**  
**Per a l'Àrea de Persones**

**Es requereix:**

- Llicenciatura o grau en Dret. Títol expedit per una Universitat espanyola; o en el seu defecte, degudament homologats pel Ministeri competent.
- Màster d'accés a l'Advocacia o capacitació professional equivalent. Títol expedit per una Universitat espanyola; o en el seu defecte, degudament homologats pel Ministeri competent.
- Col·legiació com exercent.
- Nivell C de Català o equivalent.

**Es valorarà:**

- Experiència laboral com advocat laboralista en l'àmbit sanitari.
- Formació específica en matèries pròpies del lloc de treball. (Indicant hores)

Es cerca una persona resolutiva, proactiva, responsable, compromesa amb l'organització, orientada a resultats, empàtica, amb iniciativa, amb bona capacitat de comunicació i de treball en equip.

**S'ofereix:**

- 1 Contracte laboral indefinit a jornada completa.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació) **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**
3. Inscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

**TE22 ADV LAB**

**Les bases de la convocatòria es troben annexades a aquest anunci**

Termini de presentació de sol·licituds: **20 de juliol de 2023**

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR LA TAXA ESPECÍFICA AMB 1 TITULAT/ADA PARA-ASSISTENCIAL GRAU SUPERIOR: ADVOCAT/ADA LABORALISTA PER L'ÀREA DE PERSONES DE SALUT SANT JOAN DE REUS-BAIX CAMP**

**1. Objecte i finalitat de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura de la taxa específica de 1 titulat/ada para-assistencial grau superior: advocat/ada laboralista per l'àrea de persones de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

La finalitat de la convocatòria és la de reduir l'ocupació temporal en el sector públic, d'acord amb la Disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, que persegueix el foment la contractació indefinida com a modalitat contractual ordinària i reduir la taxa de temporalitat.

**2. Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- Llicenciatura o grau en Dret. Títol expedit per una Universitat espanyola; o en el seu defecte, degudament homologats pel Ministeri competent.
- Màster d'accés a l'Advocacia o capacitació professional equivalent. Títol expedit per una Universitat espanyola; o en el seu defecte, degudament homologats pel Ministeri competent.
- Col·legiació com exercent.
- Nivell C de Català o equivalent.

**3. Presentació de candidatures**

Un cop publicades les bases de la convocatòria a l'apartat professionals, treballa amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) els aspirants disposen de 20 dies hàbils per postular la seva candidatura a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) al codi TE22 ADV LAB.

És obligatori omplir tot el perfil professional de la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) i adjuntar tota la documentació necessària per acreditar el compliment de requisits i els mèrits disponibles. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La web anterior només admet un sol arxiu PDF per cada apartat (Currículum, titulacions i carta de presentació), per tant, es obligació del candidat generar un únic arxiu PDF per l'apartat "titulacions" amb totes les planes necessàries per adjuntar tota la documentació adient.

Les persones que no adjuntin la documentació necessària per acreditar els requisits restaran excloses de la convocatòria per impossibilitat de comprovació del criteris obligatoris al procés de selecció.

Els mèrits formatius (formació addicional) s'han d'incloure mitjançant certificats o titulacions expedides per les entitats organitzadores. Ha de figurar nom del candidat/a, hores de formació i tipus de docència (presencial/online).

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant vida laboral i contractes de treball per acreditar la categoria laboral, adjuntant la documentació a l'apartat "titulacions".

Tota la documentació s'ha de presentar a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures, la documentació no presentada seguint les indicacions anteriors no es podrà valorar com a requisit o mèrit professional al procés de selecció.

**4. Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposa a l'apartat professionals, treballa amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>), a efectes d'esmenes.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris i/o que no adjuntin la documentació requerida, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri competent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a la web de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a l'apartat professionals, treballa amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>).

## **5. Comissió de Selecció.**

La Comissió de Selecció esta conformada per, com a mínim:

- 1 Representant de la Direcció o en qui delegui
- 1 Responsable de l'Àrea de Persones de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp o en qui delegui
- 1 Representant de l'Àrea de Persones.

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

## **6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

### **6.1 Fase de prova tècnica**

La Comissió de Selecció queda facultada per decidir si s'escau o no la realització d'una prova tècnica obligatòria i eliminatòria si les característiques del procés i els perfils professionals així ho requereixin.

En cas de realització de la prova tècnica, aquesta consistirà en la realització d'un qüestionari de l'àmbit del lloc de treball ofert per valorar els coneixements tècnics de l'aspirant en relació amb el lloc de treball. El temari de la prova està disponible a l'annex 1 d'aquest document.

S'exclourà de la selecció la persona aspirant que no sigui apta a la prova o que no comparegui a la convocatòria i no continuarà a la següent fase.

### **6.2 Fase entrevista personal (de caràcter obligatori).**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

### **6.3 Fase prova psicotècnica (de caràcter obligatori i no eliminatori).**

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat/competències relacionats amb el lloc de treball.

La valoració serà del 15% de la puntuació total.

### **6.4 Fase concurs de mèrits.**

Tots els mèrits seran valorats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 6.4.1 Experiència demostrada com Advocat/ada laboralista en l'àmbit sanitari.

Per la valoració dels anys treballats es farà amb la següent distribució:

ANYS D'EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
Menys de 6 mesos	0 punts
Entre 6 mesos i 1 any	10 punts
Entre 1 any i 2 anys	40 punts
Entre 2 anys i 3 anys	50 punts
Entre 3 anys i 4 anys	60 punts
Entre 4 anys i 5 anys	70 punts
Entre 5 anys i 6 anys	80 punts
Entre 6 anys i 7 anys	90 punts
Més de 7 anys	100 punts

La valoració serà del 35% de la puntuació total.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

#### 6.4.2 Mèrits formatius

La valoració serà del 30% de la puntuació total.

##### 6.4.2.1 Formació addicional: Doctorats, Màsters i Postgraus

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ PER TITULACIÓ
Postgrau	3 punts
Màster	6 punts
Doctorat	12 punts

La valoració serà d'un màxim de 39 punts.

##### 6.4.2.2 Cursos relacionats amb el lloc de treball:

TIPUS DE CURS	PUNTUACIÓ
Presencial	0,02 punts/hora
Online	0,01 punts/hora

Fins un màxim de 200 hores per curs i amb una valoració d'un màxim de 12 punts.

## 7. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de candidatures seleccionades, la qual s'exposarà a l'apartat de professionals, treballar amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats i/o renúncia de la candidatura en un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de les candidatures seleccionades.

Les renúncies produïdes amb posterioritat a la publicació de la relació definitiva suposaran la declaració de la vacant com a deserta.

## 8. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit per l'organisme competent. Per presentar-ho, s'ha d'adjuntar aquest dictamen amb la documentació presentada a l'apartat "titulacions" del perfil de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>).

En referència a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la present convocatòria s'acull al principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

#### **9. Incidències.**

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## ANNEX 1. Temari de la prova tècnica

1. L'ordenament jurídic-laboral: Sistema de fonts d'ordenació de la relació laboral: la norma i el conveni col·lectiu. Jerarquia normativa. Principis bàsics. Principi de norma mínima, norma més favorable, condició més beneficiosa i la indisponibilitat dels drets laborals.
2. El contracte de treball: Elements definitoris del tipus contractual. Modalitats i durada del contracte de treball. El període de prova. Els efectes de la contractació en frau de llei: especial consideració al sector públic. La relació laboral especial de residència per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut.
3. L'accés a l'ocupació pública: Principis rectors. Límits i requisits: la taxa de reposició d'efectius i l'oferta pública d'ocupació.
4. Règim d'incompatibilitats del personal del sector públic. Àmbit d'aplicació. Activitats incompatibles. Requisits de compatibilitat. Procediment. Resolució i efectes.
5. Elements d'estrangeria en l'àmbit laboral: Requisits d'accés i contractació de ciutadans de la Unió Europea i de ciutadans no comunitaris. Tipus d'autoritacions i requisits.
6. El salari: Concepte de salari i remuneració. Estructura del salari. Retribucions complementàries. Forma i temps de pagament del salari. Sistemes de retribució variable. Igualtat de remuneració per raó de sexe.
7. La regulació del temps de treball. La jornada de treball. Hores extraordinàries. Jornada complementària d'atenció continuada: presència física i localització. Treball a torns i treball nocturn. Descansos, festes i permisos. Especial consideració a la jornada i descansos dels centres sanitaris del sector públic.
8. La reducció i l'adaptació de la jornada. Supòsits i requisits. Obligacions de l'empresari.
9. Temps de treball: Control de jornada i horari. Teletreball. Desconnexió digital.
10. Drets fonamentals: Control empresarial i protecció de dades.
11. Principi d'igualtat i drets de conciliació: El Pla d'Igualtat i el Protocol per a la prevenció d'actuacions davant l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral.
12. Garanties per canvi d'empresari. Transmissió i successió d'empresa. Cessió de treballadors: la cessió il·legal.
13. Modificació del contracte de treball: Poder de direcció de l'empresa: *Ius variendi*. Mobilitat funcional i geogràfica. Modificació substancial de les condicions de treball.
14. Suspensió del contracte de treball: Causes i efectes de la suspensió.
15. L'extinció de la relació laboral: Causes d'extinció: tipologia. Extinció del contracte per voluntat del treballador: causes.
16. L'acomiadament objectiu: causes i forma. Acomiadament col·lectiu: causes i forma. L'acomiadament disciplinari: causes i forma. Els efectes processals de l'acomiadament.
17. Règim disciplinari de les persones treballadores. Faltes i sancions. Terminis de prescripció.
18. Representació de les persones treballadores: Òrgans de representació. Garanties dels representants de les persones treballadores.
19. Llibertat sindical: Eleccions sindicals. Seccions sindicals. La figura del delegat sindical.
20. La negociació col·lectiva i els convenis col·lectius: Naturalesa i efectes dels convenis col·lectius. Procediment negociador: legitimació i tramitació. Aplicació i interpretació dels convenis. L'adhesió.
21. Dret sancionador laboral: Infraccions laborals: concepte, classificació i qualificació. Responsabilitats i sancions. Criteris de graduació de les sancions. Quantia de les sancions. La Inspecció de Treball: àmbit d'actuació i mesures derivades de l'activitat inspectora. La presumpció de certesa de les comprovacions inspectores.
22. El sistema regulador de la prevenció de riscos laborals: Danys derivats del treball: accidents i malalties professionals. Obligacions de l'empresari en matèria de prevenció de riscos laborals. La responsabilitat en matèria preventiva.
23. La Seguretat Social: Camp d'aplicació del sistema de Seguretat Social. Actes d'enquadrament i cotització: afiliació, altes, baixes, obligació de cotitzar, subjectes obligats i subjectes responsables.
24. Prestació d'incapacitat temporal, naixement i cura de menor i risc per embaràs: Concepte i situacions protegides. Subjectes protegits.

25. Prestació d'incapacitat permanent: Concepte i graus. Requisits d'accés.
26. Pensió de jubilació: Requisits d'accés, modalitats. Especial consideració al personal del sector públic.
27. Jurisdicció i competència de l'ordre social. Les parts processals: capacitat, legitimació, representació i defensa.
28. Les reclamacions prèvies a la via judicial i la conciliació administrativa prèvia.
29. El procediment ordinari: La demanda. L'acte del judici: conciliació prèvia, contestació i reconvenió. La prova. Sentència.
30. Modalitats processals i procediments especials: Tipologia i supòsits.
31. Mitjans d'impugnació: Recursos contra providències, interlocutòries, diligències d'ordenació i decrets. El recurs de suplicació: anunci, formalització i impugnació. Recurs de cassació ordinari i recurs de cassació per a la unificació de doctrina.
32. L'execució de sentència. Execució provisional. Execució en procediments per acomiadament.