

## MOBILITAT INTERNA

### 5 OFICIALS ADMINISTRATIUS/IVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS

#### Es requereix:

- Disposar de contracte laboral indefinit fixe amb categoria d'oficial administratiu/iva a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
- Nivell C de Català o equivalent.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM)(en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el certificat d'antecedents penals del seu país). Han de tenir menys de 3 mesos d'antiguitat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### Es valorarà:

- Experiència laboral com oficial administratiu/iva en l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
- Coneixements d'ofimàtica (word, excel, access...)
- Coneixements i experiència en l'ús de programes SAP-ARGOS
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (indicant hores).
- Avaluació de mèrits i competències.

Es cerquen professionals amb capacitat de treball en equip, bons/es comunicadors/ores, orientats/ades a resultats, capacitat d'adaptació, ús eficient dels recursos disponibles, orientació al pacient.

#### S'ofereix:

- 2 Mobilitats internes a jornada completa per formar part del Servei de Secretaries Clíniques amb torns de matí i tarda.
- 3 Mobilitats internes a jornada completa per formar part del Servei de Consultes Externes amb torns de matí i tarda.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/> introduint totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació)
3. Subscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

**MI OA 01 26**

Termini de presentació de sol·licituds: **3 de febrer de 2026**

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU DE MOBILITAT INTERNA PER A COBRIR AMB 5 OFICIALS ADMINISTRATIUS/IVES PER L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS**

### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura de la mobilitat interna de 5 oficials administratius/ives per a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

Per cobertura de torns de matí, tarda.

### **2. Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- Disposar de contracte laboral indefinit fixe amb categoria d'oficial administratiu/iva a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
- Nivell C de Català o equivalent.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM)(en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el certificat d'antecedents penals del seu país). Han de tenir menys de 3 mesos d'antiguitat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **3. Presentació de candidatures**

Un cop publicades les bases de la convocatòria a l'apartat professionals, treballa amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) els aspirants han de postular la seva candidatura a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) al codi MI OA 01 26

És obligatori omplir tot el perfil professional de la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) i adjuntar tota la documentació necessària per acreditar el compliment de requisits i els mèrits disponibles. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La web anterior només admet un sol arxiu PDF per cada apartat (Currículum, titulacions i carta de presentació), per tant, és obligació del candidat generar un únic arxiu PDF per l'apartat "titulacions" amb totes les planes necessàries per adjuntar tota la documentació adient.

Les persones que no adjuntin la documentació necessària per acreditar els requisits restaran excloses de la convocatòria per impossibilitat de comprovació del criteris obligatoris al procés de selecció.

Els mèrits formatius (formació addicional) s'han d'incloure mitjançant certificats o titulacions expedides per les entitats organitzadores. Ha de figurar nom del candidat/a, hores de formació i tipus de docència (presencial/online).

L'experiència laboral es comptabilitzarà internament a l'àrea de persones en funció dels contractes amb l'entitat.

Tota la documentació s'ha de presentar a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures, la documentació no presentada seguint les indicacions anteriors no es podrà valorar com a requisit o mèrit professional al procés de selecció.

### **4. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

#### **4.1 Fase entrevista personal (de caràcter obligatori).**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

#### 4.2 Fase avaluació de l'acompliment

L'avaluació de l'acompliment consisteix en la puntuació obtinguda pel candidat en l'avaluació de mèrits realitzada pel seu comandament immediat en funció de les seves aptituds i competències actitudinals, i, el grau d'assoliment mig de les DPO dels darrers tres exercicis.

La valoració serà del 15% de la puntuació total.

#### 4.3 Fase avaluació del perfil competencial.

El perfil competencial es mesurarà mitjançant una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat/competències relacionats amb el lloc de treball i la valoració de competència professional per part del seu comandament immediat..

La valoració serà del 30% de la puntuació total.

#### 4.4 Experiència demostrada com oficial administratiu/iva a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

Per la valoració dels anys treballats es farà amb la següent distribució:

| ANYS D'EXPERIÈNCIA     | PUNTUACIÓ |
|------------------------|-----------|
| Menys d'1 any          | 0 punts   |
| Entre 1 any i 2 anys   | 10 punts  |
| Entre 2 anys i 3 anys  | 20 punts  |
| Entre 3 anys i 4 anys  | 30 punts  |
| Entre 4 anys i 5 anys  | 40 punts  |
| Entre 5 anys i 6 anys  | 50 punts  |
| Entre 6 anys i 7 anys  | 60 punts  |
| Entre 7 anys i 8 anys  | 70 punts  |
| Entre 8 anys i 9 anys  | 80 punts  |
| Entre 9 anys i 10 anys | 90 punts  |
| Més de 10 anys         | 100 punts |

La valoració serà del 30% de la puntuació total.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o convenis amb caràcter formatiu o de pràctiques.

No es valorarà l'experiència en altres llocs i/o categories professionals a l'entitat diferents a la del lloc convocat.

#### 4.5 Mèrits formatius

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

##### 4.5.1.1 Formació addicional: Doctorats, Màsters i Postgraus

| TITULACIÓ | PUNTUACIÓ PER TITULACIÓ |
|-----------|-------------------------|
| Postgrau  | 3 punts                 |
| Màster    | 6 punts                 |
| Doctorat  | 12 punts                |

La valoració serà d'un màxim de 39 punts.

##### 4.5.1.2 Cursos relacionats amb el lloc de treball:

| TIPUS DE CURS | PUNTUACIÓ       |
|---------------|-----------------|
| Presencial    | 0,02 punts/hora |
| Online        | 0,01 punts/hora |

Fins un màxim de 200 hores per curs i amb una valoració d'un màxim de 12 punts.

## **5. Relació de persones seleccionades**

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de candidatures seleccionades, la qual s'exposarà a l'apartat de professionals, treballar amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats i/o renúncia de la candidatura en un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci.

Les renúncies produïdes amb posterioritat a la publicació de la relació definitiva suposaran la declaració de la vacant com a deserta.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la resolució provisional es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

## **6. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'article 2 de l'esmentada norma, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit per l'organisme competent. Per presentar-ho, s'ha d'adjuntar aquest dictamen amb la documentació presentada a l'apartat "titulacions" del perfil de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>).

En referència a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la present convocatòria s'acull al principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

## **7. Incidències.**

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.