

MOBILITAT INTERNA

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PER AL SERVEI DE DE CONSULTES EXTERNES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN REUS

Es requereix:

- Disposar de contracte laboral indefinit fixe amb categoria d'auxiliar administratiu/iva en l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
- Nivell C de català o equivalent.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM (en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el certificat d'antecedents penals del seu país). Han de tenir menys de 3 mesos d'antiguitat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es valorarà:

- Experiència laboral com auxiliar administratiu/iva en el sector sanitari.
- Coneixements d'ofimàtica (word, excel, access...)
- Coneixement i experiència en l'ús dels programes SAP-ARGOS
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (indicant hores).
- Avaluació de mèrits i competències

Es cerca un/a professional amb capacitat de treball en equips multidisciplinars, bon/a comunicadora/ora, orientat/ada a resultats, capacitat d'adaptació, ús eficient dels recursos disponibles, orientació al pacient.

S'ofereix:

- Mobilitat interna a jornada completa amb torns de matins, tardes i nits.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/> introduint totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació)
3. Subscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

MI AA 08 25

Termini de presentació de sol·licituds: **11 d'agost 2025**

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU DE MOBILITAT INTERNA PER A COBRIR UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PER AL SERVEI DE CONSULTES EXTERNES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS DE SALUT SANT JOAN DE REUS-BAIX CAMP

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura de la mobilitat interna d'un/a auxiliar administratiu/iva a jornada completa degut a la vacant generada per la jubilació definitiva d'una professional de la mateixa categoria al servei de consultes externes de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus gestionat per l'entitat Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- Disposar de contracte laboral indefinit fixe amb categoria d'auxiliar administratiu/iva en l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
- Nivell C de català o equivalent.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM (en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el certificat d'antecedents penals del seu país). Han de tenir menys de 3 mesos d'antiguitat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Presentació de candidatures

Un cop publicades les bases de la convocatòria a l'apartat professionals, treballa amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) els aspirants han de postular la seva candidatura a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) al codi MI AA 08 25.

És obligatori omplir tot el perfil professional de la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) i adjuntar tota la documentació necessària per acreditar el compliment de requisits i els mèrits disponibles. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La web anterior només admet un sol arxiu PDF per cada apartat (Currículum, titulacions i carta de presentació), per tant, és obligació del candidat generar un únic arxiu PDF per l'apartat "*titulacions*" amb totes les planes necessàries per adjuntar tota la documentació adient.

Les persones que no adjuntin la documentació necessària per acreditar els requisits restaran excloses de la convocatòria per impossibilitat de comprovació del criteris obligatoris al procés de selecció.

Els mèrits formatius (formació addicional) s'han d'incloure mitjançant certificats o titulacions expedides per les entitats organitzadores. Ha de figurar nom del candidat/ata, hores de formació i tipus de docència (presencial/online).

L'experiència laboral es comptabilitzarà internament a l'àrea de persones en funció dels contractes amb l'entitat.

Tota la documentació s'ha de presentar a la web de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>) abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures, la documentació no presentada seguint les indicacions anteriors no es podrà valorar com a requisit o mèrit professional al procés de selecció.

4. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

4.1 Fase entrevista personal (de caràcter obligatori).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

La valoració serà del 15% de la puntuació total.

4.2 Fase avaluació de l'acompliment i perfil competencial.

L'avaluació de l'acompliment consisteix en la puntuació obtinguda pel candidat/ata en l'avaluació de mèrits realitzada pel seu comandament immediat en funció de les seves aptituds i competències actitudinals.

El perfil competencial es mesurarà mitjançant una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat/competències relacionats amb el lloc de treball.

La valoració serà del 30% de la puntuació total.

4.3 Experiència demostrada com auxiliar administratiu/iva a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

Per la valoració dels anys treballats es farà amb la següent distribució:

ANYS D'EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
Menys de 1 any	0 punts
Entre 1 any i 2 anys	20 punts
Entre 2 anys i 3 anys	30 punts
Entre 3 anys i 4 anys	40 punts
Entre 4 anys i 5 anys	50 punts
Entre 5 anys i 6 anys	60 punts
Entre 6 anys i 7 anys	70 punts
Entre 7 anys i 8 anys	80 punts
Entre 8 anys i 9 anys	90 punts
Més de 9 anys	100 punts

La valoració serà del 30% de la puntuació total.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o convenis amb caràcter formatiu o de pràctiques.

4.4 Mèrits formatius

La valoració serà del 25% de la puntuació total.

Cursos relacionats amb el lloc de treball:

TIPUS DE CURS	PUNTUACIÓ
Presencial	0,02 punts/hora
Online	0,01 punts/hora

Fins un màxim de 200 hores per curs amb una valoració d'un màxim de 100 punts.

5. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació de candidatures seleccionades, la qual s'exposarà a l'apartat de professionals, treballar amb nosaltres de la web Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (<https://www.salutsantjoan.cat/ca/professionals/treballa-amb-nosaltres/>) a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats i/o renúncia de la candidatura en un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució.

Les renúncies produïdes amb posterioritat a la publicació de la resolució suposaran la declaració de la vacant com a deserta.

6. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'article 2 de l'esmentada norma, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit per l'organisme competent. Per presentar-ho, s'ha d'adjuntar aquest dictamen amb la documentació presentada a l'apartat "*titulacions*" del perfil de la Borsa de treball (<https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat/login>).

En referència a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la present convocatòria s'acull al principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

7. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.