

DOCUMENTACIÓ PER AL PERSONAL DE NOU INGRÉS A L'EMPRESA

1. Títol/s (original i fotocòpia) o resguard + full de pagament del banc (si no es té el definitiu).
2. Verificació telemàtica de la titulació: entrar a la Carpeta Ciutadana (<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/home.htm>) o des del Ministeri d'Educació o Ministeri d'Universitats. Un cop a dins entrar a: titulacions Universitàries o no universitàries (depenent de la titulació).
3. Certificació acadèmica (**en cas de tenir-la**) (original i fotocòpia)
4. Fotocòpia del nivell de català (**en cas de tenir-lo**) (original i fotocòpia)
5. Fotocòpia del Carnet de Col·legiat/da (original i fotocòpia). → **OBLIGATORI per personal LLICENCIAT I DIPLOMAT**
6. DNI / NIE (original i fotocòpia)
7. Numero de la Seguretat Social (original i fotocòpia)
8. Targeta Sanitària (original i fotocòpia).
9. Carnet de conduir (si es requereixen desplaçaments segons lloc de treball)
10. Currículum Vitae on constin data i signatura.
11. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (**en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha adjuntar també el penals del seu país**). Ha de tenir menys de 3 mesos d'antiguitat. Es pot obtenir des de la Carpeta Ciutadana o Ministeri de Justícia.
12. Enviar fotografia amb mida/format carnet d'identitat (fons blanc i JPG) al mail: apersones.gestions@salutsantjoan.cat afegint el nom complet.
13. Certificat de titularitat bancària amb signatura electrònica o signatura i segell originals del banc. (Demandar al banc o a través de banca online).

14. Situació de pluriocupació: SI ☐ NO ☐

15. Estat civil

16. Adreça:

Població i codi postal:

Telèfon:

17. Dades domiciliació bancària per a l'ingrés de la nòmina:

Nom de l'entitat:

IBAN	N. ENTITAT	N. OFICINA	DG. C.	N. COMPTE

- NOM I COGNOMS:

- Data Signatura: