

	CODI ÈTIC MARC	Elaboració: Versió: v2 Data: 07/11/2023 Pàg. 1/15
	PRP_EDP EDP	

**CODI ÈTIC MARC DE LA ENTITAT DE DRET PÚBLIC (EDP)
SALUT SANT JOAN REUS – BAIX CAMP¹**

Realitzat per: Gerència	Aprovat per : Consell d'Administració de 07/11/2023	Vistiplau: Assessoria Jurídica
<p>39850634Y Signat digitalment per 39850634Y ANTON BENET (R: [redacted] Data: 2023.11.28 16:34:56 +01'00'</p> <p>ANTON BENET (R: [redacted] Q4300351F)</p> <p align="center">Data i signatura 07/11/2023</p>	<p align="center">Data i signatura 07/11/2023</p>	<p>Anna Trujillo Firmado digitalmente por Anna Trujillo Cañellas - DNI [redacted] (TCAT) 77836001E Fecha: 2023.12.14 (TCAT) 12:25:48 +01'00'</p> <p align="center">Data i signatura 07/11/2023</p>

¹ Codi ètic inspirat en l'elaborat per la Generalitat de Catalunya "Codi ètic del servei públic de Catalunya" el 30 de juny de 2020. https://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/articles/eticapublica/codi-etic-servei-public/Codi_etic_servei_public_CAT_30_06_2020_per_lliurar.pdf i en l'elaborat per l'Institut Català de la Salut, revisat el 2020. http://ics.gencat.cat/web/.content/documents/rsc/Codi_etic_ICS.pdf

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ
2. INTRODUCCIÓ
3. QUÈ ÉS EL CODI ÈTIC?
4. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS
5. PRINCIPIS RECTORS I CONDUCTES A PROMOURE
 - a) Valors inherents a EDP
 - b) Valors relatius a l'actuació del personal
 - c) Valors envers les relacions dels subjectes
 - d) Conductes a promoure
6. SEGUIMENT
7. EXECUCIÓ

1. PRESENTACIÓ

L'elaboració del present Codi Ètic té com a finalitat ser la guia de referència dels principis ètics que s'han d'assimilar i aplicar en l'exercici diari de l'activitat assistencial de l'EDP Salut Sant Joan Reus - Baix Camp (en endavant EDP).

Es tracta, per tant, d'un Codi Marc, atès que el seu contingut pretén ser el més general i transversal possible perquè pugui ser aplicat a totes les persones que d'alguna manera o d'una altra mantenen relacions, sigui del tipus que sigui, amb l'EDP.

Per tant, el present codi, es configura com una eina que serveixi de guia en el *modus operandi* i les *praxis* del conjunt de persones que interactuen amb l'EDP i per tant d'aplicació directa a totes les persones amb relació laboral, directius/ves i membres dels òrgans de govern.

Aquest Codi es presenta com un protocol intern o guia interna que té com a finalitat la voluntat i cultura de compliment normatiu de l'EDP i esdevenir, altrament, com una clara manifestació de voluntat de compliment ètic per part de totes les persones integrants de l'EDP, sigui quina sigui la relació amb aquesta.

L'objectiu del present Codi ètic és establir els principis i pautes que han de regir el desenvolupament de les activitats i les relacions de l'EDP, recollint els valors mínims que han de guiar l'actuació dels professionals i dels directius; valors que estan relacionats amb els i les pacients, el propi sistema sanitari, amb els professionals, amb la ciutadania i amb la societat en general.

Igualment es pretén facilitar el desenvolupament de les activitats quotidianes en un ambient ètic, seriós, professional i honest d'acord amb els principis de bona fe contractual i amb la legalitat vigent, sobretot, i en particular, a la legislació aplicable al sector públic.

Esdevé doncs voluntat de la Gerència de l'EDP, implantar, el present codi ètic, que, sens perjudici de la possibilitat de complementar-ho amb Codis específics que s'annexin al mateix, serveixin com a guia i model de funcionament per a totes les persones que la conformen, per la qual cosa esdevindrà al seu torn, necessària, la preceptiva difusió del mateix.

2. INTRODUCCIÓ

L'EDP és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat de les previstes a l'article 1.b) b.1 del Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, adscrita a la Generalitat de Catalunya a través del Servei Català de la Salut. Està dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

L'EDP és una entitat de titularitat pública dedicada a la promoció i prestació de serveis assistencials que proveeix d'atenció hospitalària, d'atenció primària i d'atenció intermèdia a la regió sanitària del Baix Camp i part del Camp de Tarragona.

La voluntat de l'EDP és oferir un servei de qualitat, coneixement i sostenibilitat, treballant de forma coherent amb els valors de **competència, participació, compromís, equitat, innovació i transparència.**

Els objectius de l'EDP són ser una entitat:

- Àgil i accessible
- Compromesa amb els seus professionals
- Promotora de docència, recerca, innovació i millora continua
- Sostenible
- Oberta i transparent
- Respectuosa amb les persones, entorn i medi ambient
- Garant de la seguretat, autonomia i benestar dels seus usuaris i professionals.

3. QUÈ ÉS EL CODI ÈTIC DE L'EDP?

El present Codi ètic és l'eina que recull els valors base que han de regir el desenvolupament de l'activitat professional, del comportament i de les decisions dels professionals que intervinguin, de forma directa o indirecta, a l'EDP.

Per tant, la seva finalitat és orientar el comportament, les actuacions i el desenvolupament de l'activitat de l'EDP.

Des del punt de vista del canvi social –amb influència del desenvolupament tècnic i científic–, ha proliferat la capacitat de decisió de la ciutadania envers qüestions sanitàries i socials. En aquest sentit, és recomanable que l'EDP –com a institució sanitària pública– manifesti, a través del present Codi, els seus valors i projectes organitzatius, a fi d'abordar de manera conjunta i transparent amb la ciutadania, les accions i actuacions de la institució.

En definitiva, es declara la ferma implicació i determinació de l'EDP per posar els valors comuns i compromisos socials a la pràctica.

Les aspiracions del present Codi ètic són les següents:

- Assumpció per totes les persones i professionals que realitzin una tasca de servei a l'EDP.
- Ser un punt de partida.
- Ser útil, pràctic i orientatiu.
- Ser dinàmic i actualitzat.
- Ser la referència per l'elaboració dels Codis ètics específics.

Aquest Codi serà d'aplicació a tot el personal, estudiants en formació, les persones amb tasques directives i proveïdors de l'EDP.

4. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El 5 de gener 2021, la Junta General de l'HOSPITAL SANT JOAN DE REUS, SA (societat cedent) va aprovar la cessió global de tot el seu actiu i passiu en favor de l'entitat de dret públic SALUT SANT JOAN DE REUS-BAIX CAMP (societat cessionària). Per tant, l'EDP adquirí en bloc la totalitat del patrimoni per successió universal, de conformitat amb el projecte de cessió global d'actius i passius formulada pel Consell d'Administració de la societat HSJR.

En l'elaboració del nou Pla estratègic, s'han definit la nova missió, visió i valors de la EDP–.

La missió de l'EDP: Som una entitat pública que promou el benestar de la població i la millora de la seva salut, oferint serveis sanitaris centrats en les persones, amb compromís docent, de recerca i innovació, en un entorn sostenible i de qualitat.

La visió: Ser referent d'un model assistencial integrat i resolutiu que aporti valor a la societat i als professionals i en la generació de coneixement mitjançant la recerca, la docència i la innovació.

Els valors:

- Honestedat i confiança
- Respecte
- Professionalitat, Qualitat i Seguretat del Pacient
- Treball en equip

5. PRINCIPIS RECTORS I CONDUCTES A PROMOURE

a. Valors inherents a l'EDP

- Responsabilitat envers el bé comú des del respecte als drets humans i la igualtat.
- Centralitat de les persones, orientant els serveis que presta l'EDP a l'interès, drets i necessitats de les persones a les quals s'adreça, tot promovent el diàleg i deliberació respectuosa amb elles i prioritant les persones en situació de vulnerabilitat.
- Objectivitat i imparcialitat, amb la prohibició de supeditar-ho a prejudicis i tractes de favor, procurant sempre la justícia, l'equitat i la igualtat d'oportunitats i actuant de manera diligent i justa.
- Professionalitat, eficàcia i eficiència, fonamentant el servei públic en la qualitat tècnica i humana amb la finalitat d'acomplir les finalitats encomanades amb la utilització adient dels recursos.
- Lideratge, innovació, col·laboració, treball en equip, diàleg i participació de la ciutadania i retiment de comptes.
- Obertura i accessibilitat del servei públic a través de suports digitals i la xarxa en un context de publicació d'informació oberta, inclusiva, transparent, humanitzada, adaptable i actualitzada.
- Adequació ètica de l'actuació institucional respecte a la publicitat, la comercialització, les pràctiques competitives i els procediments economicofinancers.
- Adequació ètica de l'actuació institucional respecte a les relacions personals.

b. Valors relatius a l'actuació del personal

- Vocació de servei transversal per part dels servidors públics, desenvolupant la seva tasca amb:
 - Actitud, atenció i ajuda a les persones, orientat sempre al bé comú.
 - Compromís.
 - Honestetat, moralitat i honorabilitat.
 - Sensibilitat i empatia, tenint en compte les circumstàncies i necessitats de les persones.
 - Orientació a resultats i consecució d'objectius de manera eficient i eficaç.
 - Proactivitat i actitud positiva per innovar, anticipar i adaptar les seves tasques al context concret.
- Professionalitat
 - Competència d'acord amb els coneixements, habilitats i aptituds dels professionals.
 - Dedicació i idoneïtat.

- Honestat, honradesa i subjecció al deure de les seves tasques.
- Rigor en la qualitat del servei.
- Responsabilitat.
- Excel·lència, millora continua i cerca de l'optimització dels serveis.
- Exemplaritat.

- **Confiança pública**

- Imparcialitat, actuant sempre amb justícia, desinterès subjectiu i sense cap tipus de discriminació o tracte de favor, tot assegurant la igualtat de tracte i d'oportunitats i respecte dels drets de tothom.
- Objectivitat a l'hora de tractar les dades, fets i persones, sempre amb independència de valoracions o prejudicis personals.
- Transparència, amb la possibilitat d'exposar i explicar les seves actuacions quan sigui necessari.
- Integritat, actuant d'acord amb els principis ètics i socials i respectant l'ordenament jurídic.
- Lleialtat, treballant de conformitat amb les polítiques i directrius estratègiques de l'organització.

c. **Valors envers les relacions dels subjectes**

- **Relació i tracte amb les persones:**

- **Respecte**
 - Actuant sempre des del màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats.
 - En especial, en l'àmbit assistencial, cal actuar respectant la persona, de manera integral en les diferents condicions evolutives al llarg de la seva malaltia.
 - Fent una aplicació de la norma, procediment o protocol, des del respecte a la diversitat i sense discriminació per raó de naixement, ètnia, gènere, edat, estètica, religió, orientació sexual, opinió, condició social, diversitat funcional o altres fets diferencials.
 - Atenent les demandes de les persones amb equitat, assegurant la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant atorgar cap tracte de favor per qualsevol causa o circumstància.
 - Respectant les opcions individuals de les persones i el seu dret a prendre les pròpies decisions, sempre que sigui possible i sense imposar, per defecte, l'opció més estandarditzada.
 - Fent un ús escrupolós de les dades personals a les quals tinguin accés en la prestació del servei.

- Qualitat de tracte
 - Prestant servei a les persones sempre des de la proximitat en el tracte, la voluntat d'ajut i suport, generant confiança i col·laboració entre elles i l'entitat.
 - Escoltant, amb correcció, empatia, amabilitat i sensibilitat, i atenent especialment el grau de vulnerabilitat de les persones, les raons dels ciutadans en la defensa dels seus interessos i acollint les seves demandes.
 - Facilitant la informació adequada i adaptada als interlocutors, atenent especialment les seves necessitats i tenint en compte les seves capacitats comunicatives i de comprensió.
 - Informant i orientant les persones sobre els canals adients per formular queixes o suggeriments de millora del servei o fer qualsevol sol·licitud.
 - Vetllant per la seguretat i la protecció de les persones, amb una especial cura de les persones amb diversitat funcional.
 - Fomentant els serveis accessibles, tant pel que fa al seu ús com a la informació que es faciliti en relació amb aquests serveis, tenint en compte aspectes com el llenguatge inclusiu, mecanismes informatius complementaris als virtuals en casos de bretxa digital, i serveis d'interpretació i videointerpretació, entre d'altres.
 - Fent visible, per a les persones usuàries, el procediment de les demandes que s'atenen, la gestió i la resolució, de manera aclaridora i concreta, i evitant un llenguatge complex que pugui suscitar interpretacions errònies.
 - Promovent el disseny universal o inclusiu dels serveis digitals, afavorint entorns senzills i de fàcil accés per a tothom, tant pel que fa a l'ús com a la informació que s'hi faciliti.

- Qualitat de servei
 - Oferint un servei àgil i diligent a la resolució de la sol·licitud plantejada o servei demanat, anticipant-se de forma proactiva a les necessitats de les persones quan sigui possible.
 - Afavorint una resposta integral que minimitzi la fragmentació del servei.
 - Gestionant adequadament el temps d'atenció a les persones, reduint els temps d'espera en la mesura que sigui possible i preservant sempre la qualitat del servei.
 - Complint amb els terminis de resposta establerts en la comunicació oral, escrita, en llengua de signes o a través del servei d'interpretació i de videointerpretació, i justificant els motius de retard en cas que es produeixi.

- Simplificant i facilitant la gestió i evitant la reiteració de tràmits i la petició de dades o documents que ja estiguin en poder de l'Administració.
 - Atenent les consultes i propostes en relació amb el funcionament dels serveis públics, o derivant-les a la via corresponent.
 - Facilitant i fomentant la participació i el diàleg amb la ciutadania, per detectar les necessitats i preferències, i contribuir a dissenyar, executar i avaluar els serveis públics.
- Relacions intraorganitzatives i interorganitzatives:
 - Lleialtat, respecte i compromís
 - Actuant d'acord amb el principi de lleialtat al servei públic, entès com el compromís democràtic de col·laboració mútua en relació amb l'interès general.
 - Duent a terme les funcions assignades amb la màxima responsabilitat i contribuint amb la seva actuació a servir l'interès general i a mantenir i reforçar la confiança de la ciutadania envers el servei públic, reportant irregularitats o pràctiques que no consideri ètiques.
 - Desenvolupant les seves funcions amb bona fe, equitat, equanimitat i neutralitat política i ideològica.
 - Prenent consciència de la transversalitat de les polítiques públiques i preservant la coherència entre les diferents polítiques.
 - Respectant l'exercici legítim de les competències de cada organització i d'altres unitats.
 - Tenint en compte i, quan escaigui, ponderant tots els interessos implicats en l'exercici de les funcions.
 - Sent responsable en les seves manifestacions públiques, atenint-se al principi de veracitat i a la resta de valors que guien aquest Codi.
 - Col·laboració, cooperació i coordinació
 - Compartint el coneixement expert en la matèria.
 - Prestant la cooperació i l'assistència actives que qualsevol servidor públic pugui requerir per a l'exercici de les seves funcions.
 - Participant activament en equips o espais de treball col·laboratiu i contribuint a generar un clima favorable a l'assoliment dels objectius fixats, sense que el treball en equip pugui implicar la no assumptió de les responsabilitats pertinents.

- Fent un ús adequat i responsable dels recursos públics per desenvolupar correctament les seves funcions i únicament per a finalitats orientades al servei públic i a l'interès general.
- Relació amb els càrrecs polítics i personal directiu:
 - Alineament amb les polítiques públiques
 - Actuant amb lleialtat al servei públic i alineant les seves actuacions amb les polítiques públiques i les directrius estratègiques de la institució.
 - Actuant amb imparcialitat, diligència i eficiència.
 - Bona relació i confiança
 - Assistint tècnicament amb la seva experiència i el seu coneixement als càrrecs polítics.
 - Actuant amb la discreció necessària pel que fa a la informació derivada de les relacions personals i professionals.
- Relació amb els grups d'interès:
 - Objectivitat i bona relació
 - Aplicant les regles que garanteixin la imparcialitat en l'exercici de llurs funcions i, en particular, les previsions relatives als conflictes d'interès.
 - Facilitant als grups d'interès l'exercici dels seus drets i la seva col·laboració en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques.
 - Mantenint un diàleg fluid i constructiu amb els grups d'interès.
 - Transparència
 - Observant els codis de conducta i els protocols d'actuació aplicables a les relacions entre els servidors públics i els grups d'interès, en particular, pel que fa a les obligacions d'inscripció.
 - Deixant constància dels contactes mantinguts amb els grups d'interès, conservant els documents que aquests els puguin lliurar i, en tot cas, les propostes normatives.
 - Posant en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin constància en aquest àmbit.
- Relació amb l'accés i gestió de la informació pública:

- Transparència en l'activitat pública
 - Promovent una cultura global de la transparència sense ocultar informacions d'interès general.
 - Facilitant l'accés a la informació sol·licitada per la ciutadania o altres servidors públics, a través dels canals habilitats amb aquesta finalitat, respectant el principi d'accessibilitat universal.
 - Oferint informació actualitzada, objectiva, veraç, completa, útil i comprensible.
 - Vetllant perquè la informació se subministri en el termini més breu possible i en formats accessibles, oberts i reutilitzables.
 - Atenent amb diligència les obligacions derivades dels procediments de retiment de comptes.

- Confidencialitat i cura de la informació
 - Sent curosos en la conservació dels documents o la informació de qualsevol índole mitjançant qualsevol suport.
 - Fent un ús responsable i apropiat de la informació a què hagin tingut accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i evitant treure'n profit personal o per a terceres persones.
 - Mantenint el secret o la reserva de la informació i evitant-ne la difusió segons el que preveu la legislació vigent i en cap cas amb l'objectiu de salvaguardar interessos que no hi estiguin previstos.
 - Accedint només a la informació estrictament necessària per exercir correctament les seves funcions i responsabilitats.
 - Adoptant les mesures necessàries per garantir la integritat, seguretat i confidencialitat de la informació al seu abast i fent un ús responsable dels recursos de què disposa per a la gestió de la informació.
 - Mantenint la confidencialitat de la informació que ha conegut per raó de les seves funcions un cop finalitzada la seva relació amb el servei públic, llevat que prevalgui el dret d'accés.

- Relació amb els mitjans de comunicació:
 - Veracitat
 - Informant els mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques que es duen a terme de manera clara, imparcial, puntual, veraç i objectiva.
 - Sent curosos amb totes les informacions i especialment amb les que afectin grups de persones en situació de vulnerabilitat i que puguin contribuir a la seva estigmatització.

- No discriminació i llibertat d'expressió.
 - Tractant sense discriminació ni privilegis els diferents mitjans de comunicació en la gestió de la informació sobre aspectes d'interès general.
 - Respectant la llibertat d'expressió, així com la crítica que els mitjans puguin exercir envers l'activitat pública.
 - Preservant els protocols exigibles a una política de transparència en la relació amb els mitjans de comunicació, incloent el torn obert de preguntes a les rodes de premsa.
 - Procurant que les informacions que es donen als mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques respectin el principi d'accessibilitat universal.
- Relació amb l'entorn sociocultural i mediambiental
 - Entorn sociocultural
 - Prioritzant i fent un ús correcte de la llengua catalana, i de la llengua de signes catalana, tot respectant la diversitat lingüística i cultural.
 - Fomentant la inclusió i participació de totes les persones en la vida sociocultural del territori.
 - Preservant, fomentant i fent valer la cultura i el patrimoni sociocultural en tota actuació de la qual en siguin responsables.
 - Entorn mediambiental
 - Utilitzant de manera eficient i responsable, i en cap cas per a finalitats personals, els recursos materials posats al seu abast.
 - Reduint la generació de residus i d'emissions contaminants i promovent la reutilització i el reciclatge.
 - Fomentant i respectant les mesures ecològiques, d'estalvi energètic i, en general, de protecció del medi ambient.

d. Conductes a promoure

- Possibilitar l'accés equitatiu a les propostes formatives.
- Educar en valors, amb l'objectiu que l'amabilitat, l'assertivitat, la coherència, la cortesia, el diàleg, l'empatia, la integritat, la moderació, la prudència, el respecte, la serenitat, la sinceritat, la solidaritat, la tenacitat, la tolerància, la voluntat d'aprendre i d'altres, estiguin presents en tots els actes.
- Dissenyar plans de formació continuada adequats a les necessitats.
- Desenvolupar actituds flexibles per adaptar-se a situacions particulars.

- Donar suport a les iniciatives de millora i de cerca de la qualitat i l'eficiència assistencial.

6. SEGUIMENT

El Codi ètic de l'EDP es trobarà a disposició de tot el personal al web de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, i dels grups d'interès al portal de transparència.

Podeu adreçar a codi.etic@salutsantjoan.cat els dubtes d'interpretació d'aquest Codi i els suggeriments de millores, identificant l'assumpte del correu amb les paraules "codi ètic".

La Comissió d'Ètica Assistencial durà a terme una valoració anual de l'assoliment del Codi, així com una revisió del seu contingut, amb la finalitat d'introduir les millores que es puguin requerir per adequar-les a la normativa vigent i als suggeriments de millora plantejats pels grups d'interès.

7. EXECUCIÓ

El present Codi ha estat aprovat pel Consell d'Administració de l'EDP SSJRBC. És responsabilitat de tots els administradors, directius i empleats complir amb els principis, pautes i directrius continguts en aquest codi i vetllar pel seu correcte compliment, de manera que si s'observa sospita sobre la violació del que preceptua el present Codi s'ha de posar en immediat coneixement del seu superior jeràrquic, qui ho posarà en coneixement de la Direcció màxima de l'entitat.

A tal efecte es posa a disposició la següent adreça electrònica: codi.etic@salutsantjoan.cat, que serà recepcionat per l'Assessoria Jurídica de l'entitat, per tal que, en cas que algú tingui coneixement de l'existència d'alguna d'aquestes situacions ho haurà de posar en coneixement també de la direcció de l'entitat per avaluar el canal adequat, si cal.

Llevat que l'empleat hagi violat el codi o actuï de mala fe, la qual haurà de quedar degudament provada i acreditada, serà protegit contra qualsevol forma de represàlia quedant la seva identitat salvaguardada, tenint-hi únicament accés les persones encarregades de tramitar la denúncia o comunicació que s'efectuï, ostentant qualsevol informació o denúncia el caràcter de confidencial, no podent-se revelar la identitat del confident sense el seu consentiment manifestat expressament per escrit, llevat que la normativa vigent que sigui d'aplicació estableixi el contrari.

▪ HISTÒRIC DE MODIFICACIONS

Versió	Motiu	Data	Autors
0	Elaboració	01/06/2021	Gerència Assessoria Jurídica
1	<p>Revisió, i actualització</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afegit logotip SSJRBC - Actualització i revisió de la missió, visió i valors de l'EDP Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp. - Inclusió de nous valors inherents a l'EDP. - Actualització de la nomenclatura atenció socio sanitària per atenció intermèdia. 	07/11/2023	Gerència Assessoria Jurídica Sra. Briansó Dr. Domènech

